

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009DACAB1AED10407311DC9885F2043CB5

Владелец: Халикова Элеонора Рашидовна

Действителен: с 14.10.2024 по 07.01.2026

подпись

18 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление культуры Администрации города Челябинска

главный распорядитель бюджетных средств

Халикова Элеонора Рашидовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-474-М8040-1-0008

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на поддержку инициатив по проведению мероприятий (комплекс мероприятий в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в городе Челябинске)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-474-М8040-1-0008

2. Полное наименование отбора

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на поддержку инициатив по проведению мероприятий (комплекс мероприятий в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в городе Челябинске)

3. Краткое наименование отбора

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы

6. Полное описание отбора

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на поддержку инициатив по проведению мероприятий (комплекс мероприятий в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в городе Челябинске)

7. Организатор отбора

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Челябинска № 91-п от 17.03.2025 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными \(муниципальными\) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов"](#)

9. Срок приема заявок

18.03.2025 17:31 - 17.04.2025 17:31 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.03.2025 - 17.04.2025

11. Срок оценки заявок

18.04.2025 - 22.04.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 22.04.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Проведены культурно-массовые мероприятия, в рамках реализации социально значимых проектов в сфере культуры	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	Проведены культурно-массовые мероприятия, в	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	рамках реализации социально значимых проектов в сфере культуры			

Дополнительные материалы по результатам

1. [Значение результата предоставления субсидии](#)

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	74 320 468,40

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Формирование заявки участниками конкурсного отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике конкурсного отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) информацию по каждому критерию оценки заявки и конкурсной документации, определенных настоящим Порядком;
- 5) сведения и документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявки и конкурсной документации.

В состав конкурсной документации включается паспорт социально значимого проекта по одному направлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, сформированный участником конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Предоставленные участниками конкурсного отбора документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) электронный образ документа создается с помощью средств сканирования в формате PDF;
- 2) электронный образ документа предоставляется в виде отдельного файла и именуется таким образом, чтобы можно было идентифицировать документ;
- 3) электронный образ документа имеет распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных и технологических средств;
- 4) каждый электронный образ документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности);
- 5) отсутствие документов с истекшим сроком действия. Ответственность за своевременность размещения и полноту сведений, содержащихся в размещаемой конкурсной документации, а также их достоверность и соответствие настоящему Порядку несут участники конкурсного отбора.

Датой и временем предоставления участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации считаются дата и время подписания заявки и конкурсной документации участником конкурсного отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка и конкурсная документация, подписанные в системе «Электронный бюджет» участником конкурсного отбора позже установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка и конкурсная документация может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты и времени окончания приема заявки и конкурсной документации путем формирования в электронной форме в системе «электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и конкурсной документации, в соответствии с п. 29 Порядка

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. В соответствии с Порядком внесение изменений в заявку и конкурсную документацию осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки и конкурсной документации участником конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а именно путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и конкурсной документации и последующего формирования новой заявки и конкурсной документации, но не позднее одного рабочего дня до окончания приема конкурсной документации, т.е. до 16.04. 2025

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляют:

- 1) проверку на наличие оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;
- 2) проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;
- 3) оценку заявки и конкурсной документации в соответствии с критериями, установленными пунктом 41 настоящего Порядка;
- 4) определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 41

настоящего Порядка;

5) расчет размера предоставляемой субсидии по формуле, указанной в пункте 63 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и конкурсной документации на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, а также при определении победителя конкурсного отбора комиссия исходит из следующего:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки и конкурсной документации, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, составляет 100 процентов;
- 2) начисление баллов по критериям оценки заявки и конкурсной документации, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Определение итогового количества баллов по каждой предоставленной участником конкурсного отбора конкурсной документации осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию. Итоговый подсчет количества присужденных баллов осуществляется путем сложения итогового количества баллов каждого члена комиссии по рассмотренной конкурсной документации.

5. Порядок отклонения заявок

Члены комиссии, осуществляют, в том числе проверку на наличие оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 19 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и конкурсной документации, предоставленной участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) подача участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации позже даты и времени, определенных для подачи заявки и конкурсной документации в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 4) предоставление заявки и конкурсной документации, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 5) наличие у участника конкурсного отбора незавершенного социально значимого проекта, получившего финансирование в рамках настоящего Порядка.

Заявка и конкурсная документация признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, отсутствуют основания для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки и конкурсной документации на стадии рассмотрения и оценки заявки и конкурсной документации заявка и конкурсная документация считаются отклоненными.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 19 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в сфере культуры,

направленных на поддержку и развитие деятельности в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории города Челябинска

- Недостоверность информации, содержащейся в заявке и конкурсной документации, предоставленной участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица
- Подача участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации позже даты и времени, определенных для подачи заявки и конкурсной документации в объявлении о проведении конкурсного отбора
- Предоставление заявки и конкурсной документации, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов
- Наличие у участника конкурсного отбора незавершенного социально значимого проекта, получившего финансирование в рамках Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявки и конкурсной документации вправе направить Управлению запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи конкурсной документации путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Прил. 1 \(паспорт\)](#)
2. [Прил. 2 \(перечень\)](#)
3. [Прил. 3 \(виды расходов\)](#)
4. [Прил. 4 \(согласие\)](#)
5. [Значение результата предоставления субсидии по данному отбору](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с приложением 2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в сфере культуры, направленных на поддержку и развитие деятельности в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории города Челябинска, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 17.03.2025 № 91-п

1. Для получения субсидии некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), на реализацию социально значимых проектов в сфере культуры, направленных на поддержку и развитие деятельности в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории города Челябинска (далее – социально значимый проект), и подтверждения соответствия предъявляемым требованиям, предоставляются следующие документы: 1) паспорт социально значимого проекта (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в сфере культуры, направленных на поддержку и развитие деятельности в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории города Челябинска (далее – Порядок)); 2) копия устава НКО, заверенная в установленном порядке руководителем НКО; 3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, либо доверенность, выданная на иное лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем НКО; 4) согласие на обработку персональных данных от руководителя НКО, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) НКО (приложение 4 к Порядку); 5) гарантийное письмо, подготовленное на официальном бланке НКО и подтверждающее, что предоставленные сведения и документы, сформированные на любую дату в течение периода, равного тридцати календарным дням, предшествующим дате предоставления, достоверны, а также содержащую следующую информацию: – участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском; – участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; – в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора; – участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); – участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета города Челябинска в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами города Челябинска на соответствующий финансовый год – участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; – участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; – участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; б) иные документы, подтверждающие соответствие заявки и конкурсной документации критериям оценки, содержащимся в пункте 41 Порядка. 2. Для получения субсидии НКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, сформированные на любую дату в течение периода, равного тридцати календарным дням, предшествующим дате их предоставления: 1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке руководителем НКО; 2) копию документа из налогового органа, подтверждающего, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за нарушения законодательства Российской Федерации, заверенного в установленном порядке руководителем НКО; 3) копию документа из налогового органа об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, заверенного в установленном порядке руководителем НКО.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- У участников конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки, баллов:

Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта убедительно доказаны – 100

Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта в целом доказаны, но имеются недостатки по детальному раскрытию содержания – 50

Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта не доказаны – 50

Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации мероприятий, программ и проектов в сфере культуры на территории города Челябинска

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Участником конкурсного отбора в составе конкурсной документации

предоставляются подтверждающие документы (письма, справки, благодарственные письма, указывающие на

успешную реализацию мероприятий, программ и проектов в сфере культуры на территории города Челябинска)

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки, баллов:

Участником конкурсного отбора предоставлен один документ, подтверждающий опыт – 80

Участником конкурсного отбора предоставлено 2 и более документа, подтверждающих опыт – 100

Участником конкурсного отбора не предоставлен документ, подтверждающий опыт – 0

Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации программ и проектов в сфере культуры на территории города Челябинска за счет средств иных субсидий, грантов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Участником конкурсного отбора в составе конкурсной документации предоставляются подтверждающие документы (сведения, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по реализации программ и проектов в сфере культуры на территории города Челябинска за счет средств иных субсидий, грантов)

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки, баллов:

Участником конкурсного отбора предоставлен один документ, подтверждающий опыт – 80

Участником конкурсного отбора предоставлено 2 и более документа, подтверждающих опыт – 100

Участником конкурсного отбора не предоставлен документ, подтверждающий опыт – 0

Объем субсидии, запрашиваемый участником конкурсного отбора на оплату услуг физических лиц, работников некоммерческой организации, приглашенных специалистов, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки, баллов:

Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 21-30 % от размера запрашиваемой субсидии – 60

Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 10-20 % от размера запрашиваемой субсидии – 80

Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет менее 10 % от размера запрашиваемой субсидии – 100

Объем субсидии, запрашиваемый участником конкурсного отбора на приобретение товаров и оборудования для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки, баллов:

Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет менее 5 % от размера запрашиваемой субсидии – 100

Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет 5-10 % от размера запрашиваемой субсидии – 50

Объем запрашиваемых средств по данному виду расхода составляет более 10 % от размера запрашиваемой субсидии – 0

Публичность (информационная открытость) участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Сведения содержатся в паспорте социально значимого проекта

Методология оценки:

Шкала оценки по критерию оценки, баллов:

Имеется действующий сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые поддерживаются в актуальном состоянии – 100

Отсутствует действующий сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые поддерживаются в актуальном состоянии – 0

Дополнительная информация

нет добавленных данных